

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии
и социальных коммуникаций
Перетятая О.С.

« 16 » декабря 2026 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
Преддипломная практика

По направлению подготовки	42.04.03 Издательское дело
Программа магистратуры:	Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	очная
Курс	ОФО – 2-й (3-й семестр)

Разработчик:
канд. филол. наук, доцент кафедры
журналистики и издательского дела
Куянцева Е.А.

Заведующий кафедрой
журналистики и издательского дела
Куянцева Е. А.
Протокол
от « 26 » декабря 2026 г. № 5

Луганск, 2026

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	
	Универсальные	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
ОПК-2	Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знать: методику анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.2. Уметь: выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах ОПК-2.3. Владеть: принципом

		беспристрастности и баланса интересов в создаваемых медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
ОПК-4	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-5	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знать: специфику анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.2. Уметь: выявлять особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.3. Владеть: навыками моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ПК-1	Способен разрабатывать концепции издательских проектов	ПК-1.1. Знать: теоретические и практические основы проектной деятельности в издательской сфере. ПК-1.2. Уметь: координировать работу над издательским печатным или электронным проектом; организовывать совместную работу

		над проектом с автором и творческим коллективом; использовать цифровые активы и базы данных; разрабатывать внутрииздательский документооборот для реализации издательского проекта. ПК-1.3. Владеть: навыками разработки и реализации издательских проектов
ПК-2	Способен формировать репертуар издательской продукции	ПК-2.1. Знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.2. Уметь: учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании репертуара издательской продукции. ПК-2.3. Владеть: навыками формирования репертуара издательской продукции

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

1.2. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Введение, научный аппарат к исследованию, характеристика степени разработанности темы в отечественной и зарубежной литературе	ПК-1, УК-2	Консультации с руководителем и проверка текста
Работа над усовершенствованием теоретической части и ее последующей корреляцией с практическим разделом.	УК-5 ОПК-2	Проверка текста руководителем практики
Написание практической части исследования	ОПК-4 ПК-2 УК-2	Проверка текста руководителем
Работа над редактированием списка литературы, а также интернет-ресурсов, использованных при написании ВКР	ПК-1 ПК-2	Проверка руководителем
Подготовка отчетной документации	ОПК-4 ПК-1	Оформление дневника практики и написание отчета
Мультимедийная презентация по итогам практики	УК-5 ОПК-4 УК-2 ПК-2	Представление презентации, ответы на вопросы.
Итоговая аттестация	ПК-1, ПК-2 ОПК-5, ОПК-4	На основании суммы баллов, набранных по результатам выполненных заданий. Зачет с оценкой

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
УК-2	<p>Знает: теоретические основы создания и управления проектом; сущность этапов жизненных циклов проекта</p> <p>Умеет: выбирать актуальную тему для создания проекта, формулировать цели, задачи проекта; применять эффективные методы управления проектом.</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного научного поиска, анализа данных с использованием информационных технологий в подготовке проектов</p>
УК-5	<p>Знает: коммуникативные стратегии и тактики, языковые нормы, правила и приемы, принятые в разных сферах межкультурного взаимодействия</p> <p>умеет: учитывать в профессиональной деятельности особенности и традиции разнообразия культур осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеет: навыками общения в процессе межкультурного взаимодействия в различных ситуациях и навыками прогноза результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.</p>
ОПК-2	<p>Знает: этапы жизненного цикла проекта; способы управления проектом.</p> <p>Умеет работать с современной издательской продукцией.</p> <p>Владеет: навыками создания современной издательской продукции.</p>
ОПК-4	<p>Знает: современные запросы общества; основы поиска достоверной информации в социальных сетях.</p> <p>Умеет: применять на практике полученные знания, с учетом запросов общества</p> <p>Владеет: навыками анализировать медиапродукты в СМИ, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности.</p>
ОПК-5	<p>Знает: современные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: на практике учитывать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками правовых и этических норм регулирования, учитывая политические и экономические механизмы их функционирования</p>
ПК-1	<p>Знает: основы авторского медиаконтента; форматы и жанры повышенной сложности для создания авторского контента, основываясь на углубленном понимании их специфики</p> <p>Умеет: создавать авторский контент повышенной сложности;</p> <p>Владеет: навыками технологий и профессиональных стандартов при создании авторских медиаконтента</p>
ПК-2	<p>Знает: умеет создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах с использованием различных знаковых систем;</p> <p>Умеет: в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа</p> <p>Владеет: навыками размещения материалов для массмедиа на различных мультимедийных платформах</p>

1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов
Отчет	10
Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Подготовка и представление творческих материалов	70

Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100 (зачет с оценкой)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично;	

		необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	Не зачтено

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Результаты практики оформляются в виде отчета, который за неделю до даты публичной защиты представляется научному руководителю для проверки. К отчету прилагаются все отчетные документы, являющиеся результатом работы студента на практике.

Отчет по всем видам практики, подготавливаемый студентом, должен содержать следующие данные:

- цель, место и время прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указание на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем месте практики. Объем отчета должен составлять не менее 4 и не более 10 страниц текста (без приложений).

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта)
- 3) руководитель практики (фамилия, должность)

4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;

5) материалы написаны и опубликованы за время практики:

а) по собственной инициативе;

б) по заданию редакции;

в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);

6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;

7) раскрыть работу с вне редакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);

8) сотрудничество с руководителем практики;

9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;

10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;

11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;

12) другое;

13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее

14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. Дневник должен завизировать руководитель практики.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.